

LigLig 職員からの児童発達支援事業所評価

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・指導基準の広さはクリアしています。 ・パーティションを活用するなどしてうまく使っています。 ・子どもの人数に応じて部屋を仕切ったり広げたり工夫しています。 ・利用児童に合わせて訓練室を随時変更している点が良いと思います。更にもう一部屋あると小集団や個別の利用も増やせると思います。
	2	職員の配置数は適切であるか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・基準以上の配置だが児童に手がかかってしまう場合は基準に関係なく大変な時がある ・子どもの人数に対して多く職員を配置し、手厚く療養することができている ・ほぼ適切な人数ではあるが、曜日によっては不足を感じる時もある ・現時点では問題ないと思う
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・視野支援で何がこの部屋等わかりやすく見える化している ・建物の構造上2階という点はバリアフリーとはならず、古い建物なのでリフォームとなると金銭面で大変 ・ひとりひとりに合わせた視野支援を用意している ・活動部屋は目につくものを置かずに着いて過ごせる環境を整えている ・階段が急な為、子どもの昇り降りには十分注意している。 ・物理的、人的環境の工夫により安全に過ごせる工夫をしている
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・活動内容に合わせて部屋を使い分けている ・常に心地よく過ごせるよう清潔を心掛けている ・清潔に保てるよう心掛けている ・空間も考慮に入れながら活動を考えて上手に活動できている ・活動に合わせて部屋の配置を変えたり、子どもに合わせて部屋の環境を整えている(棚を片付ける、布を被せる等) ・比較的分かりやすいと思う ・個別療養がしやすい仕切りになっていると思う
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	2	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月目標を設定し、かつ定期的に職員間で振り返っていると思う
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	2	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所の評価をしていただくように依頼し、集計したものは書面で結果を伝え、改善点については少しでも良くなるよう努力している ・保護者の方に評価表の記入を依頼している ・今回が初めて
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	5	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所の評価をしていただくように依頼し、集計したものは書面で結果を伝え、改善点については少しでも良くなるよう努力している ・HPを活用し公開していくことを今後検討していく ・今後評価の結果をHPなどで保護者の方へ公表するようにする ・公開はしていない
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	4	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者評価は努力義務につき、実施していない ・外部評価については存じていない
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナで研修の機会が減ったが、施設内で研修会を行っている。外部研修にも参加することができた ・研修で自分の知識を増やせる。 ・他の職員との考えの共有でいろいろな面で実践例を想定できる ・まだ参加できていないので、機会を見つけて積極的に参加していきたい ・数カ月に一度、内部、外部の方による研修を実施している

適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ ニーズや課題を支援計画の中に入れて作成することを常に心掛けている ・ 日常的な様子や保護者からの情報、知能検査、その他検査の結果を基に計画書を作成している
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・ STによる発達検査を活用している ・ 標準化されたものは使用していないと思う
適切な支援の提供	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ 具体的な支援内容を設定している ・ 職員間で情報共有を行いながら、適宜具体的な支援内容を検討していると思う
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個々に合わせた療養がされていると思う
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ ミーティング内で話し合っている ・ 必要に応じて相談ができていると思う ・ 職員間で意見を出し合い、活動内容が充実するようにしている
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ 曜日を考慮している ・ 職員間で情報の共有ができているのでこれからも様々な内容を考えていきたい ・ ひとりひとりの発達状況に合わせて考えている
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各専門職で話し合い、適宜組み合わせている ・ 子どもの状況や様子に応じて個別や集団を行っている
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支援前後に担当者内で確認している ・ 毎日ミーティング時間を設けている ・ その日の支援内容を確認したり、職員の動きなど打ち合わせを行っている ・ 毎日ミーティングを実施
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ しているときとしていないときがあるので必ずしていきたい ・ 次の日のミーティングで前日の支援について振り返りを行っている ・ 気が付いたことはその都度職員で情報共有をするようにしている ・ 勤務時間が異なる為、翌日のミーティングで情報共有をしている
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ その日の様子を毎日記録し、支援内容(支援方法や関わり方、声掛けなど)の振り返りも行っている
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ 子どもの様子に応じて、3か月で見直しを行ったりしている
	関係機関	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0
22		母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ 必要に応じて行っている

保護者との連携	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	2	2	・ 4月より実施予定 ・ 1名該当者はいるが、関係機関との連携は取れていない。保育園に通いたしたら連携も必要になると思うので協力していく
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	2	2	・ 必要に応じて
関係機関や保護者との連携	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	0	・ 必要に応じて園との情報共有を行っているが、もっと積極的に情報共有をした方がよいと思う ・ 送迎の際に園での様子、事業所での様子など伝え合い、情報共有を行っている
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4	2	・ 就学に向けての書類は書面で事業所での様子を情報を提供している
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	0	・ エンジェルさん、こころんさんの研修に参加させてもらったが、このような機会があると勉強になる ・ 他の児童発達支援センターでの研修に参加させていあいただき、とても勉強になった。今後も積極的に参加したい ・ 児童発達支援センター主催の研修会に参加させてもらえた。今後も機会があれば参加させてもらいたい。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	3	・ 施設内ではなし ・ ないので興味はある。コロナ禍も落ち着き、地域の方、子どもたちと一緒に行う行事があったら良いのか ・ コロナの影響もあり
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	4	3	・ 管理者が協議会の委員をしている ・ 担当職員が参加
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	・ 送迎時にその日の様子を必ず話すようにしている ・ 日々の活動の写真や詳しい様子などは個別にLINEで伝えている。送る回数などに差ができてしまっている為、平等に送れるようにしていきたい。週に一回は送れるようにしていく ・ Linkや口頭にて伝えている
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	3	4	・ 子育ての相談を受けたと時等、保護者がとるべき対応についてアドバイスしている
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	・ 契約の際に詳しく説明を行っている
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	6	0	・ 保護者の方へ支援計画の説明を行い、同委の署名、捺印をいただいている
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1	・ 保護者からの話にしっかり耳を傾けて聞くように心掛けている ・ 職員間で意見を出し合い、相談して保護者の方に伝えるようにしている ・ あまり関わる機会がないので、積極的に関わっていきたい ・ 面談を実施
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	6	・ 保護者同士の関わりが持てる場所を提供していきたい

	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	・苦情窓口を設定している
保護者への説明責任等	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	・毎月おたよりを発行している ・月に一回おたよりを発行している ・日々の様子や連絡などLINEで定期的に保護者に伝えるようにしている ・LigLig通信を発行
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7	0	・個人情報の書類などは鍵付きの書庫で保管をしている
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	6	・機会があれば行っていきたい
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	6	1	・個人用マニュアル(けいれん時)は作成したが、他のマニュアルも必要だと思った
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	・毎月避難訓練を行っている。曜日によって利用児童が変わるため、月ごとに曜日をずらして2回実施している。 ・今後午前利用の子も避難訓練が出来るようにしていきたい
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	7	0	・発作が起きた時の対応マニュアルを作成し、職員間で情報共有を行っている
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	1	・食物の提供がない為なし ・アレルギーについて保護者より情報を得ている
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	・ヒヤリハットの記入が少ないと感じるので、記入を習慣づけ、ケガ、事故を未然に防いでいきたい ・ヒヤリとした、ハッとした出来事が起きた場合、予防策を考え職員間で話し合いを行っている
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	・虐待防止委員会を設置し、半年に一回研修会を行う予定となっている
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	2	3	・身体拘束を行っていないが、今後そのような場面があれば事前に了解を得た上で計画を立てるべきと思う ・該当者なし